

Il sottoscritto _____

in qualità di _____

C H I E D E

di poter utilizzare l'Auditorium "BONOMO" dell'Ordine dei Medici di Bari il giorno _____
dalle ore _____ alle ore _____ per il seguente motivo:

IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA

- all'osservanza delle norme per la sicurezza e del vigente regolamento ordinistico per l'utilizzo della Sala Convegni;
- a dare, in caso di mancato utilizzo della Sala Auditorium, tempestiva comunicazione scritta almeno 24 ore prima dell'evento (fax 0805427063);
- a NON consentire l'ingresso in sala a più di 99 persone durante la riunione; viceversa, in caso di mancato rispetto di questa precisa norma di sicurezza, si assumerà ogni responsabilità rimanendo l'Ordine esente da qualsiasi responsabilità civile e penale.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA

- di essere consapevole che la presente istanza è finalizzata a ricevere l'autorizzazione del Presidente esclusivamente per l'utilizzo della Sala Convegni dell'Ordine dei Medici di Bari e non da diritto all'uso di ulteriori spazi per l'organizzazione di buffet, coffee break ed altro;
- di aver ricevuto copia del vigente regolamento ordinistico per l'utilizzo della Sala Convegni.

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE

- RICHIEDE** l'assistenza in sala di almeno un operatore tecnico per l'utilizzo delle apparecchiature audiovisive in dotazione, facendosi carico delle relative spese.
- NON RICHIEDE** nessun tipo di assistenza in sala per l'utilizzo delle apparecchiature audiovisive.

Data _____

Firma _____

SPAZIO RISERVATO ALL'AUTORIZZAZIONE DEL PRESIDENTE

SI AUTORIZZA l'utilizzo della sala

NON SI AUTORIZZA l'utilizzo della sala

Le spese per l'assistenza tecnica sono :

A CARICO DEL RICHIEDENTE

A CARICO DELL'ORDINE DEI MEDICI

*IL PRESIDENTE
(Dott. Filippo Anelli)*

Non c'è disponibilità



ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI ED ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI BARI



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONVEGNI DELL'ORDINE

- ART. 1 La sala convegni dell'Ordine "**Auditorium BONOMO**", ha una destinazione d'uso finalizzata ad ospitare Congressi, Conferenze, Riunioni e quant'altro possa essere utile al progresso culturale e sociale degli iscritti all'Albo purché le iniziative siano compatibili con il decoro della professione medica.
- ART. 2 L'autorizzazione all'utilizzo della sala convegni è subordinata, per effetto delle norme vigenti che ne regolano il funzionamento e la sicurezza, al non superamento in sala delle 99 presenze.
- ART. 3 La responsabilità del mantenimento dello stato di fatto dell'immobile e di quanto in esso contenuto è affidata al Presidente o ad un suo delegato, il quale provvede all'affidamento della manutenzione ordinaria ed autorizza le eventuali spese urgenti che dovessero rendersi necessarie. Le spese straordinarie e gli eventuali adeguamenti tecnologici e strutturali devono essere preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo.
- ART. 4 Il coordinamento delle attività che devono svolgersi nel suddetto locale è affidato al Direttore o ad un suo delegato.
- ART. 5 Il Direttore, o chi da questi delegato, è tenuto conservare le istanze ricevute, a redigere la scaletta mensile degli impegni ed a tenere il registro per la verifica delle attività svolte.
- ART. 6 L'utilizzo della sala convegni può essere concesso a tutti gli iscritti all'Ordine per finalità associative, culturali e/o sindacali purché senza fini di lucro. L'utilizzo può essere concesso anche a soggetti privati, ad aziende sanitarie ad associazioni di volontariato ed organizzazioni mediche e non, purché nel rispetto delle finalità e delle modalità di cui all'art. 1 del presente regolamento, previa presentazione dell'istanza, redatta su apposito modulario per ottenere l'autorizzazione dal Presidente dell'Ordine.
- ART. 7 La concessione dell'utilizzo della sala convegni può essere rilasciata solo negli orari di apertura dei locali ordinistici ed è subordinata alla presenza del personale amministrativo. Al di fuori dei suddetti orari, nei giorni feriali, sarà consentito l'utilizzo della sala convegni, ma subordinatamente alla presenza o di un consigliere oppure di un operatore tecnico convenzionato con l'Ordine.
- ART. 8 Per l'utilizzo della sala convegni potrà essere richiesto, a titolo di rimborso spese, un compenso forfetario determinato e stabilito dal Consiglio Direttivo, comprensivo dei seguenti costi:
- spese per servizio di assistenza tecnica agli impianti audio-visivi;
 - spese pulizia;
 - consumi (energia elettrica, apparecchiature audio-video)
 - quota di ammortamento.
- ART. 9 L'utilizzo della sala convegni può essere concesso anche ai Consiglieri, purché nel rispetto delle finalità di cui all'art. 1 e delle modalità di cui all'art. 6 del presente regolamento. Ad essi è consentito libero accesso alle strutture ordinistiche anche nelle ore e nei giorni non previsti, dal presente regolamento, per l'utilizzo della sala convegni. Il Consigliere si assume quindi la responsabilità del mantenimento dello stato di fatto della sala, di quanto in essa contenuto, nonché della strumentazione tecnica presente.
- ART. 10 Il Presidente si riserva sempre e comunque il diritto di sindacare e revocare le autorizzazioni già concesse, per manifestazioni che non dovessero rispondere ai requisiti richiesti dall'alto senso dell'osservanza del decoro della professione medica. Si precisa che nessun rimborso sarà concesso per le manifestazioni revocate.
- ART. 11 Nessun rimborso potrà essere concesso per autorizzazioni all'uso della sala convegni improvvisamente revocate per cause di forza maggiore o comunque per cause non addebitabili all'Ordine dei Medici.

