

Il sottoscritto _____

in qualità di _____

C H I E D E

di utilizzare

- ☐ l'Auditorium "BONOMO" (32 pax con distanziamento)
- ☐ La sala "Blu" (25 pax con distanziamento)
- ☐ La sala "Gialla" (15 pax con distanziamento)
- ☐ La sala "Bianca" (15 pax con distanziamento)

dell'Ordine dei Medici di Bari il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
per il seguente motivo: _____

IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA

- all'osservanza delle vigenti norme per la sicurezza, delle misure anticontagio da Covid-19 e delle disposizioni di cui Regolamento ordinistico per l'utilizzo delle Sale
- a dare, in caso di mancato utilizzo delle Sale, tempestiva comunicazione scritta almeno 24 ore prima dell'evento (info@omceo.bari.it)
- a NON consentire l'accesso alle sale ad un numero di persone superiore a quello sopra indicato. In caso di inosservanza delle norme di sicurezza, delle misure anticontagio da Covid-19 e delle disposizioni di cui Regolamento ordinistico per l'utilizzo delle Sale l'Ordine declina ogni responsabilità penale e civile, anche verso terzi, precisando che la trasgressione delle norme costituisce altresì illecito disciplinare.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA

- di essere consapevole che la presente istanza è finalizzata a ricevere l'autorizzazione del Presidente esclusivamente per l'utilizzo delle Sale Convegni dell'Ordine dei Medici di Bari e non da diritto all'uso di ulteriori spazi per l'organizzazione di buffet, coffee break ed altro
- di avere ricevuto copia del vigente Regolamento ordinistico per l'utilizzo delle Sale Convegni che si impegna a rispettare
- **DI AVER PROVVEDUTO ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA PER LA RICHIESTA DEL PATROCINIO DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI ED ODONTOIATRI DI BARI PER LA SUDETTA INIZIATIVA, ALLEGANDO ALLA STESSA IL PROGRAMMA PRELIMINARE O DEFINITIVO DELL'EVENTO**

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE

- ☐ **RICHIEDE** l'assistenza in sala di almeno un operatore tecnico per l'utilizzo delle apparecchiature audiovisive, facendosi carico delle relative spese.
- ☐ **NON RICHIEDE** nessun tipo di assistenza in sala nè l'utilizzo delle apparecchiature audiovisive.

Data _____

Firma _____

SPAZIO RISERVATO ALL'ORDINE DEI MEDICI

- ☐ **SI AUTORIZZA** l'utilizzo della sala ☐ **NON SI AUTORIZZA** l'utilizzo della sala

Le spese per l'assistenza tecnica sono :

- ☐ **A CARICO DEL RICHIEDENTE** ☐ **A CARICO DELL'ENTE**

IL PRESIDENTE
(Dott. Filippo Anelli)

Non c'è disponibilità



ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI ED ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI BARI



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SALE CONVEGNI DELL'ORDINE

- ART. 1** Le sale convegni dell'Ordine "**Auditorium BONOMO**", Aula "**BLU**", Aula "**BIANCA**" ed Aula "**GIALLA**" ospitano Congressi, Conferenze, Riunioni e quant'altro possa essere utile al progresso culturale e sociale degli iscritti all'Albo **purché le iniziative siano compatibili con il decoro della Professione medica, a carattere scientifico e/o istituzionale, evitando concorrenze monopolistiche ed oligopolistiche, ed abbiano ricevuto il Patrocinio dell'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Bari.**
- ART. 2** L'autorizzazione all'utilizzo delle sale convegni è subordinata, per effetto delle norme vigenti che ne regolano il funzionamento e la sicurezza, al non superamento in sala delle 99 presenze per la Sala "Auditorium BONOMO", 50 presenze per la sala "BLU", 30 presenze per la sala "Gialla" e 20 presenze per la sala "Bianca". Sono altresì applicabili le disposizioni di contenimento della pandemia COVID-19, specie in termini di distanziamento e accesso e riduzione della capienza massima.
- ART. 3** La responsabilità del mantenimento dello stato di fatto dell'immobile e di quanto in esso contenuto è affidata al Presidente o ad un suo delegato, il quale provvede all'affidamento della manutenzione ordinaria ed autorizza le eventuali spese urgenti che dovessero rendersi necessarie. Le spese straordinarie e gli eventuali adeguamenti tecnologici e strutturali devono essere preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo.
- ART. 4** Il coordinamento delle attività che devono svolgersi nel suddetto locale è affidato al Presidente o ad un suo delegato.
- ART. 5** Gli uffici amministrativi accettano le istanze, redigono il calendario degli impegni ed il registro delle attività svolte e a svolgersi.
- ART. 6** L'utilizzo delle sale convegni può essere concesso a tutti gli iscritti all'Ordine per finalità associative, culturali e/o sindacali purché senza fini di lucro. L'utilizzo può essere concesso anche a soggetti privati, ad aziende sanitarie ad associazioni di volontariato ed organizzazioni mediche e non, purché nel rispetto delle finalità e delle modalità di cui all'art. 1 del presente regolamento, previa presentazione dell'istanza, redatta su apposito modulario per ottenere l'autorizzazione dell'Ordine.
- ART. 7** La concessione dell'utilizzo della sala convegni può essere rilasciata negli orari di apertura dei locali ordinistici ed è subordinata alla presenza del personale amministrativo.
Al di fuori dei suddetti orari nei giorni feriali e nei giorni festivi sarà consentito l'utilizzo della sala convegni subordinatamente alla presenza o di un consigliere oppure di un operatore tecnico convenzionato con l'Ordine.
- ART. 8** Per l'utilizzo della sala convegni potrà essere richiesto il pagamento delle seguenti spese:
a. servizio di assistenza tecnica agli impianti audio-visivi;
b. pulizia degli ambienti;
le modalità dovranno essere definite direttamente con il fornitore convenzionato con l'Ordine dei Medici di Bari
- ART. 9** L'utilizzo della sala convegni può essere concesso anche ai Consiglieri, ai componenti CAO ed ai Revisori, purché nel rispetto delle finalità di cui all'art. 1 e delle modalità di cui all'art. 6 del presente regolamento. Ad essi è consentito libero accesso alle strutture ordinistiche anche nelle ore e nei giorni non previsti, dal presente regolamento, per l'utilizzo della sala convegni. Il Consigliere, il componente CAO o il Revisore si assume quindi la responsabilità del mantenimento dello stato di fatto della sala, di quanto in essa contenuto, nonché della strumentazione tecnica presente.
- ART. 10** L'Ordine si riserva sempre e comunque il diritto insindacabile di revocare il patrocinio e/o le autorizzazioni già concesse, per manifestazioni che non dovessero essere compatibili con il decoro della Professione medica. Si precisa che nessun rimborso sarà concesso per le manifestazioni revocate.
- ART. 11** **L'Ordine si riserva sempre e comunque il diritto insindacabile di modificare e/o revocare le autorizzazioni già concesse per l'utilizzo delle sale, in caso di coincidenza con lo svolgimento di manifestazioni istituzionali dell'Ente. Si precisa che nessun rimborso sarà riconosciuto per le manifestazioni revocate.**
- ART. 12** Nessun rimborso potrà essere altresì concesso per autorizzazioni all'uso della sala convegni improvvisamente revocate per cause di forza maggiore o comunque per cause non addebitabili all'Ordine dei Medici.
- ART. 13** Ad eccezione dei Consiglieri, dei componenti CAO e dei Revisori, la richiesta di Sala dovrà essere formulata sul modulo allegato al presente Regolamento, non meno di 45 giorni prima dell'evento per l'Auditorium, 30 giorni prima per le altre sale.

Il presente Regolamento costituisce parte integrante della Deliberazione n. 29/2017 e s.m.i. (Deliberazione n. 97/2021)

Per accettazione

Data _____

Firma _____